

باسمه تعالی

طرح پیشنهادی فنی

نرم افزار بازرسی کالا

موضوع:

خرید، نصب، راه اندازی و پشتیبانی سیستم نرم افزار بازرسی کالا
راه اندازی سیستم بازرسی با هدف نظارت، ارائه سرویس دهی دقیق تر، پیگیری امور بازرسی و مدیریت مستندات
انجام پروژه

توضیح مقدماتی فرایند بازرسی:

فرآیند ثبت نام کارفرما:

هر یک از واحد های تولیدی و صنعتی، صنفی و یا کلیه مراکز رسمی کشور و یا اشخاص می توانند به عنوان مرجع درخواست بازرسی در سامانه جامع مدیریت بازرسی ثبت نام نمایند. این روال با دریافت اطلاعات مورد نیاز و ثبت مدارک رسمی آن واحد ها، فرآیند ثبت نام را انجام و پس از بررسی و تایید کارشناسان نهایی خواهد شد. در فرآیند ثبت نام تاییدیه های مربوط به شماره موبایل و پست الکترونیک کاربر انجام میگیرد تا جهت اطلاع رسانی های آینده از این طرق بتوان با اطمینان از دریافت کننده اصلی از آن ها استفاده نمود.

بدیهی است با توجه به فعالیت سازمان در سال های گذشته و دریافت اطلاعات از کارفرمایان و بازرسی های انجام شده قبلی، نیاز به انتقال اطلاعات تا حد امکان از منابع داده ای قدیم به سامانه جدید می باشد که این امر در جهت تسهیل ارائه خدمات به کارفرمایان و ثبت و نگهداری سوابق گذشته باید انجام گیرد.

فرآیند تایید /رد ثبت نام کارفرما:

پس از ثبت درخواست کارفرما در سامانه جامع مدیریت بازرسی، روال تایید صورت میگیرد که این عملیات می تواند بصورت خودکار و یا دستی و پس از بررسی مدارک ارائه شده انجام شود. در فرآیند تایید خودکار صرفا اطلاعات از نظریه بودن مقادیر خواسته شده اعتبار سنجی میگردند و چنانچه نیاز به تایید مدارک اسکن شده نباشد اطلاعات کاربری کارفرما بصورت خودکار تایید میگردد. چنانچه تایید ثبت نام کارفرما در سامانه در حالت تایید دستی باشد بررسی ثبت نام ها و تایید و یا عدم تایید مدارک اسکن شده و تایید نهایی باید به صورت دستی انجام گیرد و بعد از ثبت نتیجه اطلاع رسانی های بعدی در سامانه، صورت گیرد.

فرآیند ورود کارفرما:

پس از تایید ثبت نام کارفرما اطلاع رسانی های سیستمی شامل ارسال پیامک و یا ایمیل به کاربر تایید شده صورت خواهد گرفت و کاربر میتواند با استفاده از رمز عبور تعیین شده توسط خود در هنگام ثبت نام و یا با استفاده از رمز یکبار مصرف که به شماره موبایل و یا ایمیل تایید شده خود وارد سامانه شود . برای جلوگیری از حملات سایبری کلیه موارد امنیتی در هنگام ثبت نام و یا ورود کاربر چک میگردد و با استفاده از ارسال پیامک و ایمیل و همچنین نمایش کپچا جهت شناسایی ربات های هکر از این موارد جلوگیری خواهد شد . پس از ورود کاربر به پنل کاربری خود، سامانه اجازه ی مشاهده وضعیت درخواست های قبلی و یا ثبت درخواست جدید را به کاربر نشان دهد.

فرآیند ثبت درخواست بازرسی:

بعد از ورود کاربر به بخش کاربری سامانه گزینه ثبت درخواست بازرسی نمایش داده شود. کاربر با ورود به این بخش میتواند اطلاعات اولیه مورد نیاز سامانه جهت ثبت درخواست که توسط واحد مربوطه مشخص شده است را وارد می نماید و همچنین در صورت نیاز مدارک تکمیلی خود را به فرم درخواست بازرسی ضمیمه می نماید و در انتظار تایید درخواست خواهد ماند . شایان ذکر است طی روال گذشته سازمان، کارفرما قادر خواهد بود بازه ی زمانی مورد نظر خود را جهت انجام بازرسی تعیین نماید . نکته: کارفرما می بایست محل انجام بازرسی را مشخص نماید. باید امکان مشخص نمودن موقعیت جغرافیایی بازرسی بر روی نقشه ایجاد گردد تا سامانه قادر باشد با توجه به اطلاعات جغرافیای کاربر در زمان بازرسی از حضور و یا عدم حضور بازرس در منطقه مورد نظر اطمینان حاصل نماید و این مورد را در گزارشات منعکس کند.

فرآیند تاییدیه داخلی سازمان:

در مرحله ی بعد، باید کارشناسان داخلی سازمان درخواست های ثبت شده را در کارتابل خود در سامانه جامع مدیریت بازرسی مشاهده نمایند و قادر به بررسی آنها باشند. سامانه باید بصورت هوشمند عمل نماید و در صورت مشاهده نشدن درخواست در بازه زمانی تعیین شده به مدیر بخش اطلاع دهد و تمام این مراحل به همراه هشدار پیامکی و ایمیلی باشد . در این بخش باید اقدامات زیر صورت پذیرد:

عدم تایید مدارک :

کارشناس اشکالات یا نواقصی در مدارک ارسالی و یا اطلاعات ثبت شده مشاهده می نماید و جهت بررسی و تکمیل مجدد آن را رد مینماید که در این حالت سامانه اطلاع رسانی های مورد نیاز را به کارفرما انجام خواهد داد و کارفرما میتواند با مراجعه مجدد به سامانه آن ها رفع و یا مدارک و اطلاعات را تکمیل نماید و سپس مجدد آن را به کارشناس مربوطه ارجاع دهد.

تایید مدارک :

کارشناس پس از بررسی اطلاعات و مدارک ارسال شده و صحت سنجی آن مدارک را تایید می نماید و سپس در مرحله ی بعد باید جهت انجام بازرسی به نزدیک ترین بازرس ارجاع داده شود.

فرآیند تخصیص کارشناس بازرسی:

سامانه باید قادر باشد با توجه به بازه زمانی درخواست شده توسط کارفرما و برنامه های بازرسی کارشناسان، همچنین طبق اولویت نمایش بازرسان بر اساس امتیاز بازرسان و موقعیت مکانی بازرسان مورد نظر را انتخاب نماید و در صورت عدم پذیرش بازرسی اول درخواست به صورت اتوماتیک به بازرسی دوم ارجاع گردد. و این روند تا تایید انجام بازرسی باید ادامه داشته باشد. (در صورت عدم پذیرش بازرسی توسط بازرسی حتما باید دلیل عدم پذیرش گزارش داده شود)

چنانچه در بازه زمانی هیچ یک از بازرسان این پرونده را نپذیرند، کاربر مدیریت سامانه می تواند بعد از مذاکرات یک یا چند کارشناس بازرسی برای این پرونده به صورت دستی انتخاب نماید. نکته: جهت تخصیص بازرسی بایست پارامترهایی در سامانه تعریف گردد و برای هر پارامتر انتخابی وزنی تخصیص داده شود تا با توجه به آن امتیازات نهایی محاسبه و ارجاع خودکار صورت پذیرد.

فرآیند اعلام نتایج بازرسی:

کارشناسان بازرسی با توجه به پرونده های بازرسی در دست میتوانند پس از انجام بازرسی در بازه ای محدود اقدام به ثبت نتایج و گزارشات بازرسی انجام شده نمایند. این بازرسی ها پس از ثبت نهایی توسط بازرسی جهت بررسی و تایید نهایی ارسال خواهند شد که اطلاع رسانی های مربوطه به آن توسط سیستم انجام میگردد. نکته: چنانچه بازرسی پس از انجام بازرسی خود، گزارشات مربوطه را در بازه زمانی مشخص شده توسط سیستم، ارسال ننماید، نیاز هست تا دلیل آن را اعلام نموده و یا در صورت عدم اعلام دلیل موجه از بازرسی کسر امتیاز خواهد شد که این مورد در فرآیند انتخاب های بازرسی های بعدی موثر خواهد بود.

فرآیند تایید نتایج بازرسی:

بعد از اعلام نتایج و ارائه گزارشات توسط بازرسان، این نتایج به کارشناسان داخلی ارجاع دهنده پرونده ارجاع می گردد. کارشناسان پس از بررسی دقیق گزارشات می توانند دو سناریوی زیر را پیش ببرند.

بررسی و تایید گزارش

کاربر بعد از بررسی تصمیم به تایید بازرسی انجام شده می نماید. در این حالت پس از تایید، اطلاع رسانی های نهایی انجام میگردد و گزارشات و نتایج بازرسی از طریق کنترل پنل کارفرما در اختیار ایشان قرار داده میشود. (لازم به ذکر است تا زمان پرداخت فاکتور این گزارشات قابلیت دانلود ندارند و فقط قابلیت رویت دارند که این مکان باید توسط کارشناس مربوطه (هماهنگ کننده) قابلیت تغییر داشته باشد). کارفرما در این حالت میتواند یکی از دو سناریوی پیش رو را انجام دهد.

تایید گزارش توسط کارفرما

کارفرما اطلاعات و نتایج کارشناسی مورد تایید قرار می دهد که با انجام اینکار توسط کارفرما، امتیاز های نهایی توسط کارفرما قابل ثبت بوده و توضیحات اضافی نیز میتوانند اضافه گردند. و نتیجه به کاربر (همه‌هنگ کننده بازرسی) اطلاع داده می شود.

عدم تایید گزارش توسط کارفرما

اطلاعات و نتایج کارشناسی را تایید ننماید و دلیل عدم تایید آن را نیز اعلام نماید. در چنین وضعیتی پرونده مجدد برای کارشناسی مجدد ارائه خواهد گردید و اطلاع رسانی های لازم در سیستم انجام خواهد شد. همچنین با توجه به عدم رضایت کارفرما از بازرسی و نتایج آن امتیازاتی از کاربر تایید کننده بازرسی و بازرسان دارابازرسی های مشکل دار این پرونده کسر خواهد شد که در انتخاب های بعدی کارشناسان بازرسی تاثیر خواهد گذاشت. (در صورتیکه که نیاز به تغییر بازرسی باشید فرآیند تخصیص بازرسی از ابتدا تکرار خواهد شد.

الزامات:

- ارائه گواهی معتبر رتبه ۱ تولید و پشتیبانی نرم افزارهای سفارش مشتری از شورای عالی انفورماتیک .
- ارائه مستندات (قرارداد یا تسویه حساب یا گواهی حسن انجام کار) راه اندازی و استقرار نرم افزار در حوزه های بازرسی و مدیریت فرایند در سازمانهای دیگر به تعداد حداقل ۲ قرارداد .
- سامانه تولید داخل کشور و قابلیت توسعه داشته باشد .
- سامانه دارای تاییدیه یا امکان تاییده گرفتن از سازمان محترم پدافند غیر عامل و مرکز محترم افتا ریاست جمهوری باشد .
- پیمانکار دارای رتبه یک شورای عالی انفورماتیک باشد.

نکته : تنها تامین کنندگانی مجاز به ارائه و نهایی سازی پروپوزال میباشند که الزامات فوق را دارا باشند.

فرم خلاصه پیشنهاد قیمت

ردیف	شرح	تعداد	قیمت واحد (ریال)	قیمت کل (ریال)
۱	نرم افزارها و لایسنس ها			
۲	خدمات نصب و راه اندازی و پیاده سازی			
۳	خدمات آموزش			
۴	خدمات پشتیبانی و نگهداری			
۵	خدمات توسعه			
	جمع کل (به عدد)			
	جمع کل به حروف :			

ویژگیهای عمومی :

- ۱) امکان مشاهده سوابق کلیه بازرسی ها
- ۲) مکان ثبت نام (کارفرما - بازرس - همکار)
- ۳) احراز هویت پیامکی
- ۴) امکان تایید و تعیین سطوح دسترسی
- ۵) امکان جستجو پیشرفته و هوشمند به همراه فیلتر
- ۶) دسته بندی تخصص بازرسی
- ۷) فیلدهای مجاز بازرسی
- ۸) محل های بازرسی
- ۹) سایر برچسب های جستجو
- ۱۰) امکان ایجاد دسترسی به کارفرما جهت ثبت درخواست
- ۱۱) امکان ایجاد گروه و زیر گروه بر اساس سمت های سازمانی، به طور مثال گروه مدیران ارشد با معاونین
- ۱۲) اجرای کامل نرم افزار بر روی مرورگرهای مختلف (کاربری و راهبری)
- ۱۳) امکان انواع مختلف گزارش گیری های مدیریتی
- ۱۴) انعطاف پذیری سیستم و امکان سفارشی سازی سیستم مطابق سلیقه سازمان و با استفاده از موتورهای نرم افزاری
- ۱۵) ذخیره سازی فایل های وارده به سیستم در محلی خارج از بانک اطلاعاتی به صورت رمزنگاری و فشرده شده جهت امنیت بیشتر فایل ها و کاهش حجم بانک اطلاعاتی (و در نتیجه سرعت بالای سیستم در فراخوانی و جستجوی مدارک)
- ۱۶) استفاده از تکنولوژی های به روز در طراحی مبتنی بر وب که باعث افزایش چشمگیر سرعت سیستم در سمت کاربران و کاهش فشار کاری روی سرور می شود
- ۱۷) محیط کاملاً کاربر پسند (User-friendly) مطابق با استانداردهای جهانی طراحی ظاهر نرم افزار
- ۱۸) دانلود دسته ای و بارگذاری دسته ای فایل
- ۱۹) امکان ارائه پیام به صورت pop up به بازرسان و هماهنگ کننده ها و مدیران پروژه
- ۲۰) ایجاد امکان ارجاع بازرسی ها به صورت اتوماتیک به بازرسی که در نزدیک ترین لوکیشن به بازرسی میباشد
- ۲۱) امکان تعریف انواع فرم های گزارش نویسی و امکان ایجاد سطح دسترسی به فرم ها و امکان به روز رسانی فرم ها
- ۲۲) ایجاد امکان ارسال پیام در سیستم پیام به کلیه کاربران نرم افزار
- ۲۳) ایجاد امکان جستجو بر روی کلیه گزارشات بازرسی و فرم های گزارش و همچنین تعداد بازرسی هر بازرس و مکان بازرسی
- ۲۴) امکان اختصاص ارجحیت به نوت های بازرسی بر اساس زمان بندی و فوریت و امتیاز بازرس
- ۲۵) امکان تعریف انواع بایگانی های محلی.
- ۲۶) امکان تعریف انواع شرح ارجاع در خصوص ارسال انواع گزارش های بازرسی به کارفرما
- ۲۷) امکان تعریف آدرس پست الکترونیکی ، آدرس پستی و شماره تلفن کاربران
- ۲۸) امکان تهیه پیش نویس فرم های گزارش و تصحیح مکرر آن تا مرحله نهایی

- ۲۹) استفاده از tab در داخل محیط کاری جهت سهولت دسترسی به فعالیتهای قبلی در بیشتر صفحات
- ۳۰) امکان جستجوی بر روی نوت ها و گزارش های در حال گردش
- ۳۱) امکان گزارش گیری به تفکیک پروژه ها (داشبورد مدیریت)
- ۳۲) استفاده و کنترل مرکزی تاریخ در کلیه مراحل گردش کار از ابتدا تا انتهای کار (درج تاریخ مشاهده توسط مسئول انجام کار، تعیین تاریخ شروع اقدام، تاریخ انتظار پاسخ، دوره پیگیری و ...)
- ۳۳) امکان اعلام تایید یا عدم تایید بازرسی های انجام شده و گزارش های ارسالی بازرسی توسط مدیر پروژه یا کارفرما
- ۳۴) امکان کنترل، پیگیری، و مشاهده گردش کار ها شامل فهرست ارجاع دهندگان (همانگ کننده پروژه و مدیر پروژه) و اقدام کنندگان (بازرسین) به صورت درختواره.
- ۳۵) امکان ایجاد امضای اشخاص درون سیستم و استفاده از آنها
- ۳۶) تعیین مهلت اقدام و پاسخ برای هر کار ارجاع شده (نوت های بازرسی) توسط بازرس
- ۳۷) امکان پیگیری و ردیابی کلیه نوت های بازرسی در سال های مختلف
- ۳۸) امکان پیگیری نوت های بازرسی از طریق جستجو در شماره، تاریخ، موضوع، نام کارفرما یا شخص (حقیقی و حقوقی)
- ۳۹) امکان بایگانی نمودن کلیه نوت ها در بایگانی های طبقه بندی شده
- ۴۰) امکان ایجاد طبقه بندی موضوعی (موضوع اصلی و زیر موضوع) جهت پرونده های بایگانی
- ۴۱) امکان به گردش انداختن نوت های بایگانی شده
- ۴۲) امکان ایجاد پرونده های شخصی برای هر یک از کاربران (کلیه بازرسان و کارفرمایان و کاربران) و ذخیره سازی نوت های مربوط در آنها
- ۴۳) امکان تعیین دسترسی برای فولدر های بایگانی
- ۴۴) بررسی یک سند (گزارش های بازرسی) به صورت گروهی در شبکه (یک نفر در حال ویرایش و سایرین در حال مشاهده)
- ۴۵) چاپ فرم ها و اسناد الکترونیکی سازمان (به روش مستقیم و یا از طریق الگوهای قابل تعریف چاپ)
- ۴۶) امکان اجبار تغییر کلمه رمز در اولین ورود کاربر به نرم افزار (قابلیت تعیین وضعیت داشته باشد)
- ۴۷) وجود راهنمای الکترونیکی نرم افزار
- ۴۸) تشخیص تغییر در متن گزارش ها و دادن هشدار به مسئول مربوطه بعد از تایید در صورت وجود دسترسی به اصلاح
- ۴۹) امکان اسکن اسناد و مدارک در پنجره پیوست مدارک بازرسی
- ۵۰) امکان ارسال پیام صوتی
- ۵۱) حمایت از قلم نوری در پاراف اسناد
- ۵۲) امکان ویرایش کلیه گزارشات قبل از تایید نهایی
- ۵۳) امکان ارجاع گروهی اسناد
- ۵۴) امکان تأیید گروهی اسناد
- ۵۵) قابلیت تعریف نامحدود بایگانی های مختلف در سازمان
- ۵۶) رمزنگاری اطلاعات حساس در بانک اطلاعاتی
- ۵۷) رعایت اصول مطرح شده در استاندارد امنیتی ISO 15408

- ۵۸) مقاوم در برابر انواع حمله‌های متعارف و پیشرفته‌ی DOS، Sniffers، SQL Injection و XSS
- ۵۹) بهره‌گیری از آخرین روش‌های امنیتی مبتنی بر وب (Kerberos و قفل سخت‌افزاری)
- ۶۰) ارائه‌ی مجموعه‌ی غنی مستندات امنیتی نرم‌افزار به استفاده‌کنندگان و بهره‌برداران نرم‌افزار
- ۶۱) احراز اصالت مجدد برای انجام عملیات حساس (مثل انجام تنظیمات نرم‌افزار و ...)
- ۶۲) حمایت از روش SSO با پشتیبانی از Active Directory
- ۶۳) مقاوم در برابر تغییر داده‌ها هنگام انتقال روی شبکه
- ۶۴) مجهز به مکانیزم‌های پیشرفته‌ی امنیتی شامل: مکانیزم‌های قوی در هویت‌سنجی (حمایت از روش‌های هویت‌سنجی تک عاملی و دو عاملی) - مکانیزم‌های قوی در کنترل دسترسی و اعتبارسنجی - مکانیزم‌های مدیریت نشست (Session Management) - مکانیزم‌های رویدادنگاری و ممیزی - مکانیزم‌های واکنش در برابر خطا و استثناء
- ۶۵) پشتیبانی کامل از زیرساخت کلید عمومی (PKI) و امضای دیجیتال
- ۶۶) پشتیبانی کامل از پروتکل SSL جهت رمزنگاری اطلاعات در حین عبور از شبکه
- ۶۷) کنترل دسترسی زمانی به سیستم
- ۶۸) کنترل دسترسی مکانی به سیستم
- ۶۹) تعیین سطوح محرمانگی اسناد و کنترل دسترسی کاربران به اسناد
- ۷۰) رمزنگاری کلیه‌ی فایل‌های نگهداری شده روی سرورس‌دهنده
- ۷۱) مجهز به سیستم ثبت وقایع
- ۷۲) پیاده‌سازی Pki مطابق مستندات ارائه شده، به جهت امنیت بیشتر سامانه
- ۷۳) امکان فعال سازی کیچا captcha در ورود به سامانه

سایر ویژگی‌های کاربردی :

- سیستم کاملاً تحت وب (حتی بخش‌های مدیریتی)
- امکان تعریف چند سمت برای یک کاربر
- امکان مشاهده کلیه مدارک (فرم‌های سازمانی) در کارتابل واحد کاربر با قابلیت مشاهده نوع مدرک
- ابزار «کارتابل ارجاعی» جهت پیگیری و ردیابی مدارک ارجاع شده به دیگران
- قابلیت «نگهداری شخصی» (یا درواقع بایگانی شخصی) برای بایگانی مدارک شخصی
- امکان «تفویض اختیار» بازرس به بازرس دیگر با تایید مدیر پروژه
- تابلوی اعلانات (دسته‌بندی شده) با قابلیت تعریف سطح دسترسی روی هر یک از تابلوها
- امکان ارجاع اتوماتیک (تنها در یک سطح) بر اساس پارامترهای مختلف مدرک دریافت شده (کارتابل هوشمند)
- قابلیت جستجو (به نحوی که با در اختیار داشتن تنها یک آیت هم بتوان مدرک را جستجو نمود) روی «مدارک در گردش کاربر»، «مدارک ایجاد شده وسط کاربر» و «بایگانی» (همگی به شرط در اختیار داشتن سطح دسترسی)
- قابلیت «سیستم پیام» برای ارجاعات غیررسمی بین کاربران سازمان

- ۱۱) ماژول اعلان (نوتیفیکیشن): نمایش اعلان مدارک دریافتی - نمایش اعلان افزوده شدن هامش یا زنجیره مدرک و یا دستور ارجاع به مدارک تنظیمی - قابلیت نمایش مستقیم مدرک، هامش و زنجیره با کلیک بر روی اعلان دریافتی
- ۱۲) جستجوی هوشمند: جستجوی هوشمند بر روی کلیه مدارک سازمان - بازگشت نتیجه جستجو به صورت هوشمند - امکان تعریف کلماتی که ارزش جستجو بر روی آنها وجود ندارد جهت افزایش سرعت و کارایی مثلا (از، با و ..) - توزیع بار عملیات جستجو بر روی سرور های بانک اطلاعاتی مجزا
- ۱۳) امکان اتصال شماره تماس به سیستم ویپ داخلی و اختصاص شماره داخلی به یک از کاربران
- ۱۴) فعال سازی سیستم GPS بر روی تلفن همراه و اتصال به نرم افزار جهت شناسایی موقعیت مکانی بازرسی ثبت تایم شیت
- ۱۵) امکان محاسبه فاصله محل سکونت بازرسی تا محل بازرسی (مسافت بر اساس کیلومتر)
- ۱۶) امکان ایجاد صورتحساب خودکار (اینویس) در پایان هر ماه

جستجوی انواع گزارش ها و نوت های بازرسی

- ۱) امکان ایجاد و ذخیره فیلتر شخصی بر روی گزارش ها (گروهی بر اساس سال و ماه)
- ۲) امکان ایجاد و ذخیره فیلتر عمومی بر روی انواع گزارش توسط مدیر سیستم
- ۳) امکان جستجو در عنوان و متن نامه (با قابلیت OCR گزارش های اسکن شده) و ایندکس گذاری جهت تسریع در نمایش جستجو
- ۴) امکان یافتن ---- جستجو در صورت وجود غلط املایی در عبارت جستجو مثلا در صورت جستجوی عبارت فعال سازی ، گزارشات حاوی عبارت فعال سازی و فعالسازی نیز در نتایج جستجو نمایان داده شوند .
- ۵) رتبه بندی هوشمند نتایج جستجو بر اساس ارتباط عبارت جستجو و تعداد کاربرد در نتیجه جستجو
- ۶) فیلتر نتایج جستجو بر اساس تاریخ ایجاد و دریافت گزارش ها
- ۷) فیلتر نتایج جستجو بر اساس ایجادکننده گیرنده و ارجاع دهنده گزارش
- ۸) جستجو بر اساس شماره نوت (درخواست بازرسی) و گزارش
- ۹) امکان تفکیک گزارش های ارجاع شده به تفکیک پروژه ها
- ۱۰) امکان تفکیک درخواست بازرسی های ارجاع شده شده و ارجاع نشده
- ۱۱) امکان دریافت خروجی اکسل از نتایج جستجو
- ۱۲) امکان دریافت خروجی از نتایج جستجو با فرمت فایل فشرده حاوی بدنه گزارش و ضمائم

فرم ساز

- ۱) امکان تعریف فرم ها و دسته بندی آنها (گزارش بازرسی (IVR)، ریلیز نوت (IRN) صورتجلسه بازرسی (M.o.M) گزارش عدم تطابق (NCR) و انواع تست رپورت ها، انواع گواهینامه ها
- ۲) امکان اعمال تغییرات بر روی فرم بدون از دست رفتن اطلاعات فرم های ایجاد شده در نسخه های قبلی
- ۳) امکان تعریف فیلد های Hasdio - Datetime picker - Date picker - Dropdown - textbaw - Buttain - Checkbox - (Multiple) File Upload - Hidden input - Text Arra -
- ۴) اقلیت import و Export کردن قالب فرم ها
- ۵) امکان درج متن با تصویر به عنوان توضیحات در فرم ها
- ۶) امکان اعتبارسنجی فیلدهای اجباری

فرآیندها

- ۱) امکان تعریف فرایند و ایجاد مراحل فرایند گردش کار برای فرم ها بر اساس استانداردها و مفاهیم BPMN مثل Task .
Swimlanes, Process Pool: Decision, Timer, Gateways
- ۲) امکان طراحی مدل فرایندی با ابزار گرافیکی و به صورت Drop & Drag
- ۳) امکان محدود نمودن دسترسی آغاز یک فرایند بر اساس سمت های سازمانی
- ۴) امکان تخصیص دسترسی ناظر بر فرآیند به کاربران، افراد دارای این دسترسی قادر به ملاحظه و رهگیری تمامی فعالیت های مرتبط با این فرایند را دارند.
- ۵) امکان تخصیص یک مرحله از فرایند به یک سمت سازمانی با یک گروه از سمت های سازمانی بر اساس چارت سازمانی
- ۶) امکان مشخص نمودن اقدامات مجاز در هر مرحله از فرایند، مثلا تایید، رد/عدم تایید، اعلام مشکل، معلق و
- ۷) امکان مشخص نمودن مرحله و اقدام کننده بعدی هر مرحله از فرایند توسط مدیر سیستم با توجه نوع اقدام اقدام کننده
مثلا ارجاع به A در صورت تایید فرم با ارجاع به B در صورت عدم تایید برگشت به A
- ۸) امکان مشخص نمودن مرحله و اقدام کننده مرحله بعدی فرایند با توجه به مقادیر فرم، مثلا در فرآیند درخواست کالا ارجاع به مرحله تایید مدیر عامل در صورت ارزی بودن خرید
- ۹) پس از ثبت اقدام در یک فرم، پیغام هشدار به کاربر نمایش داده شود که حاوی اطلاعات عنوان مرحله بعدی فرایند و اقدام کننده بعدی فرایند باشد.
- ۱۰) امکان تعریف و اجرای خودکار یک عملیات سیستمی، در صورت تطابق با شرایط تعریف شده، به طور مثال تعیین ضرب الاجل برای اقدام در هر مرحله از فرایند و اجرای یک عملیات تعریف شده در صورت نقض ضرب الاجل (مثل ارسال پیامک یا تایید/رد خودکار فرم و ارجاع به مرحله بعد)
- ۱۱) امکان مشخص نمودن ضرب الاجل برای رسیدگی به هر مرحله از فرایند

- ۱۲) امکان اتصال به وب سرویس جهت شناسایی اقدام کنندگان بعدی فرایند .
- ۱۳) امکان اتصال به وب سرویس جهت شناسایی اقدامات مجاز
- ۱۴) امکان تخصیص فرم به مراحل فرایند
- ۱۵) امکان هوشمند سازی سامانه و پیشنهاد کارشناسی با توجه به نوع پروژه و پرونده های بازرسی
- ۱۶) امکان اعلام تخلف توسط بازرسان توسط تولید کنندگان و یا موسسات تحت بازرسی .
- ۱۷) امکان تخمین حق الزحمه بازرسان با توجه به خروجی و نحوه عملکرد آنها در سامانه .
- ۱۸) امکان ارائه زمان تخمینی جهت بازرسی پروژه ها بر اساس پروژه های مشابه قبلی

معماری استقرار

در این بخش زیرساخت مورد نیاز و معماری استقرار جهت بهره برداری سیستم با حداکثر چابکی، سرعت پاسخگویی و دسترس پذیری می بایست تشریح گردد.

لازم به ذکر است این زیرساخت پس از تایید توسط شرکت بازرسی فنی و کنترل خوردگی تکین کو در اختیار مجری پروژه قرار خواهد گرفت .

مطلوب است یک نسخه از نرم افزار روی سرور اصلی و نسخه دیگر روی سرور آزمایشی به عنوان Test Bed نصب گردد ، بنابراین پیشنهاد زیر ساخت برای دو سرور اصلی و تستی ارائه گردد.

مطلوب است موارد ذیل در پیشنهاد ارائه شده پوشش داده شود.

۱. تشریح زیر ساخت HA, Load Balance در لایه دیتابیس سرور اصلی

۲. تشریح و بر ساخت HA, Load Balance در لایه وب سرور اصلی

۳. ساز و کار Backup , Maintenance

۴. نیازمندیهای مدیریتی

تعهدات پیمانکار

- ۱) حق دسترسی کامل به تمامی سرورها و پایگاه های مربوط به این پروژه برای شرکت بازرسی فنی و کنترل خوردگی تکین کو محفوظ بوده و پیمانکار ملزم به ارائه دسترسی های مورد نیاز و درخواست شده از طرف تکین کو می باشد.
- ۲) پیمانکار ملزم به روز رسانی دوره ای نرم افزار حداقل هر شش ماه یکبار به صورت رایگان در طول دوره قرارداد پشتیبانی می باشند.
- ۳) پیمانکار موظف است قبل از به روز رسانی، اعمال وصله با هر گونه تغییرات نسبت به تست، تضمین کیفیت و کنترل کیفی نرم افزار اطمینان حاصل نماید.
- ۴) پیمانکار موظف به رعایت سیاست ها و روال تغییرات (در حوزه نرم افزار و زیر ساخت مربوطه) شرکت بازرسی فنی و کنترل خوردگی تکین کو می باشد .
- ۵) با توجه به تست های دوره ای واحد امنیت شرکت بازرسی فنی و کنترل خوردگی تکین کو ، پیمانکار ملزم به رفع اسب پذیری های اعلام شده به صورت رایگان و در بازه زمانی وفق SLA می باشد.
- ۶) پیمانکار می بایست کارشناسان درگیر در اجرای پروژه را مشخص نموده و لیست و مشخصات مربوطه را به همراه سایر مستندات جهت ارزیابی ارائه نماید. بدیهی است معیار حضور ایشان در پروژه تایید فنی کارفرما (واحد فناوری و اطلاعات) می باشد. همچنین لازم به ذکر است کارشناسان می بایست تا پایان قرارداد بدون تغییر باقی بمانند (مگر در مواردی که کارفرما درخواست تغییر نیرو داشته باشد) در صورت نیاز به تغییرات، این امر تنها با ارائه دلایل و مستندات کافی از طرف شرکت پیمانکار و موافقت کتبی کارفرما قبل از هرگونه تغییری امکان پذیر می باشد .
- ۷) در صورت عدم کفایت لازم کارشناسان پیمانکار جهت اجرای اهداف خواسته شده در بازه زمانی مورد تایید کارفرما درخواست جایگزینی کارشناس جدید با تایید کارفرما صورت گیرد و چنانچه پیمانکار در معرفی کارشناس متخصص تاخیر ایجاد نماید مطابق SLA اجرای خدمات اقدام خواهد شد.
- ۸) پیمانکار ملزم به تولید و ارائه نسخه سفارشی شده اسناد آموزشی و فایل های راهنمای سیستم می باشد.
- ۹) بررسی عملکرد تیم پیمانکار بصورت مستمر انجام شده و نتایج در اختیار نماینده پیمانکار جهت اجرای اقدامات و رفع مشکلات گذاشته خواهد شد. این مهم در جلسات هفتگی فیمابین (بیش از صدور PAC تحویل موقت) و پس از آن جلسات ۲ هفته یکبار (تا انتهای دوره پشتیبانی) صورت می پذیرد در صورت عدم رفع مشکلات در زمانبندی مورد تایید کارفرما ، بر اساس (موافقت نامه سطح خدمات) SLA خدمات (Service-level agreement) اقدام خواهد شد.
- ۱۰) پیمانکار موظف است در مواقع به روزرسانی، اعمال وصله (Patch Management) و یا سایر مواردی که از قبل هماهنگی آن توسط شرکت تکین کو انجام شده است نسبت به اعزام کارشناس متخصص مربوطه اقدام نماید.
- ۱۱) پیمانکار موظف است پس از ابلاغ برندگی و تا قبل از صدور گواهی PAC (گواهی تحویل موقت) بنا به درخواست شرکت تکین کو حداقل یک کارشناس متخصص را جهت حضور در محل کارفرما معرفی و به درخواست کارفرما در محل مستقر نماید .

۱۲) پیمانکار ملزم به ارائه خدمات بر اساس توافقنامه سطح خدمات (SLA) می باشد و در صورت عدم رعایت آن طبق توافقنامه شامل جریمه خواهد شد.

لیست نرم افزارها و لایسنس ها (LOM)

ردیف	عنوان	مشخصه فنی
۱		
۲		
۳		
۴		
۵		
۶		
۷		
۸		
۹		
۱۰		

لیست خدمات ISO 55000 (LOS)

ردیف	عنوان
۱	نصب، راه اندازی و استقرار نرم افزار بازرسی و MpMS و زیرسیستم های وابسته روی سرورهای اصلی و آزمایشی (نسخه وب و موبایل)
۲	
۳	ارائه خدمات آموزش در سطح کاربری و ادمینی
۴	خدمات پشتیبانی و نگهداری به مدت ۱۲ ماه
۵	خدمات توسعه

بدیهی است پس از استقرار کارشناس مقیم از سوی پیمانکار و حصول نتیجه نهایی و با تایید هلدینگ بالا دستی شرکت سرمایه گذاری صنایع پتروشیمی ، مجوز پرداخت صورت خواهد گرفت.

پیمانکار موظف است قبل از باز شدن پاکات ، جلسه دمو در خصوص بررسی صحت و سقم موارد مطروحه با پیمانکار برگزار نماید.